**Положение  
о порядке рецензирования научных статей в журнале**

**«Петербургский экономический журнал»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок рецензирования рукописей статей и требования к рецензиям на статьи, поступающие в редакционную коллегию научно-практического «Петербургского экономического журнала» (далее – Журнал), издаваемого на базе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» (далее – Университет).

1.2. Цель рецензирования – обеспечение высокого качества и уровня научного содержания статей, публикуемых в Журнале.

**2. Правила подачи материалов для рецензирования**

2.1. Все научные статьи, поступившие в редакцию Журнала, подлежат обязательному рецензированию.

2.2. Для проведения рецензирования рукописей статей в качестве рецензентов привлекаются члены редакционного совета, члены редакционной коллегии, ученые и специалисты Университета и других государственных образовательных учреждений высшего образования, государственных научных учреждений, соответствующего статье научного профиля и научной квалификации, имеющие публикации по тематике статьи за последние 3 года, а также ученую степень доктора наук (для статей кандидатов наук и докторов наук) или кандидата наук (для аспирантов и соискателей). Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой работы.

2.3. Все материалы рукописей, переданные для опубликования в Журнале, должны носить открытый характер. Наличие ограничительного грифа служит основанием отклонения материала для открытой публикации.

2.4. Статья принимается к рассмотрению только при условии, что она соответствует Правилам оформления статей.

2.5. Для публикации статьи в Журнале автором (авторами) в редакцию высылается один экземпляр статьи на имя ответственного секретаря по электронной почте.

2.6. Статья регистрируется ответственным секретарем в журнале регистрации статей с указанием даты поступления, названия, Ф.И.О. автора/ов, места работы автора/ов. Статье присваивается индивидуальный регистрационный номер.

2.7. Плата за рецензирование статей не взимается.

**3. Организация рецензирования**

3.1. Ответственный секретарь проверяет соответствие статьи профилю Журнала, требованиям к оформлению и направляет ее на первое рассмотрение главному редактору, который проверяет научный контекст рукописи и дает распоряжение на передачу рукописи на рецензирование.

3.2. На заседании редакционной коллегии определяется рецензент и принимается решение об обращении к нему с просьбой о рецензировании. Не допускается выбор рецензента, работающего в той же организации, что и авторы поданной статьи. От имени главного редактора выбранному рецензенту направляется письмо и прилагается статья.

3.3. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются ответственным секретарем с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи (но, не более 2-х недель).

3.4. Рецензирование проводится конфиденциально. Сведения о рецензенте являются анонимными для авторов и предназначены только для редакции. Сведения об авторах являются анонимными для рецензента и удаляются из текста статьи, передаваемой рецензенту.

3.5. В случае получения от рецензента отрицательной рецензии, текст рецензии с соблюдением конфиденциальности (без объявления рецензента) направляется авторам. Статья к опубликованию не допускается. Авторы имеют право оспорить заключение рецензента путем аргументированного обращения к главному редактору.

3.6. В случае одобрения рецензентом статьи в целом, но при наличии замечаний, текст рецензии с соблюдением конфиденциальности направляется автору для устранения замечаний рецензента. После предоставления автором статьи, исправленной с учетом замечаний рецензента, статья направляется на повторное рассмотрение этому же рецензенту.

3.7. Если рецензент в ходе повторного рецензирования дает положительную рецензию, то ответственный секретарь информирует об этом автора и готовит статью к опубликованию как вновь поступившую. В регистрационном журнале делается отметка о новой дате поступления статьи.

3.8. Оригиналы рецензий хранятся в редакции Журнала в течение пяти лет со дня публикации и предоставляются по запросам экспертных советов ВАК РФ.

**4. Требования к содержанию рецензии**

4.1. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи, объективную аргументированную его оценку и обоснованные рекомендации.

4.2. При оценке рецензируемой статьи необходимо обращать внимание актуальность решаемой автором научной проблемы, оригинальность предлагаемого решения, корректность и теоретическую и/или практическую значимость полученных результатов.

Рецензия должна однозначно характеризовать теоретическую или прикладную оригинальность и значимость исследования, соотносить выводы автора с существующими научными концепциями. Необходимым элементом рецензии должна служить оценка рецензентом личного вклада автора статьи в решение рассматриваемой проблемы. В рецензии целесообразно отметить соответствие стиля, логики и доступности изложения научному характеру материала. Рецензия должна содержать заключение о достоверности и обоснованности выводов и результатов.

4.3. В рецензии освещаются следующие вопросы:

− соответствие статьи профилю и тематике Журнала, принадлежность к конкретной рубрике; − соответствие названия статьи и ее содержания;

− соответствие статьи правилам оформления (аннотация, ключевые слова, ссылки, форматирование текста, библиографический список);

− общая характеристика и оценка содержания статьи (тематика, направленность, актуальность, в том числе изложенных в статье научных положений и результатов, обоснованность и значимость результатов, перспективы их практического применения);

− содержание статьи (оригинальность материала, наличие/отсутствие ранее опубликованных работ, наличие ошибочных утверждений, спорных моментов и т. п.);

− изложение статьи (понятность, сжатость, наличие и полнота справочно-библиографического аппарата, техническое оформление текста);

− возможность сокращения объема статьи без ущерба для понимания представленных научных положений и результатов;

− в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором.

4.4. В заключительной части рецензии должны содержаться выводы о статье в целом и четкая рекомендация о том, может ли статья быть опубликована в Журнале, отправлена на доработку или не рекомендована к публикации по конкретному научному направлению, соответствующему номенклатуре научных специальностей, утвержденных ВАК РФ.

**5. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. Настоящее положение утверждается, дополняется, изменяется и отменяется приказом ректора.

5.2. Информация об изменениях и дополнениях доводится до всех структурных подразделений Института.